



Arrangörshandledning för R-tävlingar

2014-01-16

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Tävlingshandledning för R-tävlingar	3
Deltagare.....	3
Tävlingslokalen	3
Grenar och åldersklasser	3
Sanktion	3
Inbjudan	3
Reklam och PR	4
Anmälan	4
Anmälningsavgift	4
Tävlingsledare och tävlingsorganisatör	4
Domare.....	4
Tävlingens genomförande.....	5
Videofilmning.....	6
Bilaga 1	7

Tävlingshandledning för R-tävlingar

Denna handledning förklarar hur en R-tävling (Regional/Rekryterings-tävling) genomförs. En R-tävling ska genomföras enligt gällande tävlingsreglemente som finns publicerat på DSF:s hemsida danssport.se.

Tanken med R-tävlingarna är att de ska vara inkörsporten till tävlingsdansandet. Och tröskeln till denna port ska vara låg. R-tävlingar bör vara avspända, opretentiösa tillställningar, där fokus ligger på dansglädje och samvaro.

R-tävlingens längd bör i normalfallet inte vara längre än tre timmar, gärna mellan en och två timmar. R-tävlingen kan med fördel vara en del av ett större evenemang, till exempel kursavslutning, eller läggas i anslutning till en danskväll.

Även vid R-tävling är det naturligtvis viktigt att arrangören gör tävlingen helhjärtat och omsorgsfullt, för att sprida en positiv bild av danssporten.

Deltagare

Tävlingen är öppen för alla medlemmar i en DSF-förening. För att delta på en R-tävling måste deltagaren ha minst låglicens. Endast dansare som inte tävlat i A- eller B-klass i aktuell gren kan delta. Arrangören kan begränsa antalet startande, vilket då måste anges i inbjudan.

Tävlingslokalen

Inga särskilda krav ställs på tävlingslokalen, till exempel beträffande ljus, ljud, dansgolvets storlek, omklädningsrum, uppvärmningsytor, osv. Lokalen bör dock vara dimensionerad för det antal deltagare och den publik som förväntas. Om klasser där akrobatik kan användas ska genomföras måste arrangören säkerställa att lokalen är lämplig för detta.

Grenar och åldersklasser

Arrangörsföreningen avgör vilka grenar och åldersklasser som ska arrangeras.

Sanktion

Sanktionsansökan skickas in till DSF:s kansli på avsedd blankett.

Inbjudan

Inbjudan skickas till DSF:s kansli för publicering på DSF:s hemsida. Det är inget krav på att arrangören skickar ut bekräftelse med startlistor, tidschema, kartor och annan info till deltagande klubbar. Dock måste nödvändig info som viktiga hålltider och karta publiceras så att dansarna kan tillgodogöra sig detta, till exempel på arrangörsföreningens hemsida. Var denna information kan hittas ska framgå i inbjudan.

Till inbjudan kan även bifogas en bilaga med övrig information. En mall finns som bilaga 1 i denna handledning, kan även laddas ned från danssport.se

Reklam och PR

För att tävlingen ska locka deltagare och publik är det viktigt att man gör reklam för tävlingen. En marknadsföringsperiod på två månader bör ses som ett minimum. Räkna med att behandlingen av sanktionsansökan tar fem dagar.

Eftersom denna tävlingstyp är ny från 2011 är det bra att informera grundligt om hur dessa tävlingar fungerar.

Anmälan

Anmälan sker via Swingweb. När arrangören antar tävlande till tävlingen skickas en bekräftelse ut från Swingweb. Arrangören själv avgör sista anmälningssdag, anmälan kan om arrangören så önskar tillåtas ända in på tävlingsdagen.

- Anmälningssavgiften vid R-tävlingar är maximalt 100 kr/deltagare. Beakta att en lägre deltagaravgift kan locka fler deltagare och ge en bättre totalekonomi för er tävling.
- Arrangörsföreningen avgör hur anmälningssavgiften betalas, vilket ska anges i inbjudan.

Anmälningssavgift

Betalning av anmälningssavgift ska ske för par som är anmälda när anmälningstiden går ut. Flyttas datum för sista ordinarie anmälan, så gäller detta datum. Har par strukit sig innan anmälningstiden gått ut, så ska inte betalning ske. Om strykning skett i tid enligt ovan ska arrangören se till att paret/trion tas bort eller att deras avgift nollas i Swingweb.

Om strykning sker efter sista anmälningssdatum betalas inte anmälningssavgiften tillbaka. Betalning ska ske enligt angivet datum på tävlingsinbjudan. Om efteranmälan accepteras så ska arrangören ta ut dubbel anmälningssavgift, då sista anmälningssdatum passerats.

Om en tävling blir inställd ska inbetald anmälningssavgift betalas tillbaka. Anmälningssavgiften för par/trion i struken klass ska återbetalas. Detta gäller oberoende av om de gjort en bedömd uppvisning eller inte.

Tävlingsledare och tävlingsorganisatör

Det är inget krav att ha en tävlingsledare från DSF. Klubbens tävlingsorganisatör ska ha nödvändiga kunskaper. Dessa kan han/hon ha fått via formell organisatörsutbildning eller via erfarenhet. På en R-tävling med fler än en domare rekommenderas att det också finns en erfaren sekretariatsansvarig.

Eftersom tävlingsorganisatören är den som leder tävlingen och den som ska ta beslut som kan påverka de tävlande så bör tävlingsorganisatören inte själv delta i tävlingen.

Domare

Endast licensierade DSF-domare kan användas. Domare bokas av arrangören, aktuell domarlista finns på DSF:s hemsida danssport.se. Om arrangören så önskar kan man använda endast en domare, så länge han/hon är behörig i de grenar som genomförs. Ersättning utgår enligt DSF:s ersättningsdirektiv, där maximala ersättningar framgår. Aktuellt ersättningsdirektiv finns på danssport.se.

Vid stor R-tävling (fler än 100 deltagare) rekommenderas att använda minst 3 domare.

På R-tävlingar kan max två domaraspiranter gå som lärling med en steg 3-domare. Detta efter överenskommelse med tävlingsorganisatören och domaren. Sidodomaren får ingen domarrapport på R-tävlingar.

Tävlingens genomförande

I vilken ordning klasserna och grenarna genomförs samt hur många par/trior som tävlar per heat avgörs av organisatören. Vi rekommenderar många par per heat och att så många som möjligt (i barn och ungdomsklasser alla) får dansa mera än en gång.

Avprickning behövs ej, om paret inte infinner sig när de ska stryks de från klassen.

Innan tävlingsstart ska startlistor sammanställas. Inget krav finns på att man har tävlingsprogram, dock ska startlistan göras tillgänglig för tävlande och publik, exempelvis genom att sättas upp på en vägg. Givetvis kan man skriva ut startlistan i flera exemplar och dela ut till publik/tävlande.

Arrangörsföreningen avgör om föreningarna måste ha lagledare på plats, vilket i så fall anges i information inför tävlingen. Arrangörsföreningen kan välja att genomföra en lagledarträff på tävlingsdagen, men det är inte obligatoriskt.

Arrangören väljer vilka bedömningssystem som ska användas, gärna efter samråd med domaren/domarna. För att få en smidigare administration kan X-bedömning användas fram till och med semifinaler och placeringsbedömning i finaler och omdanser.

Arrangören kan välja att använda sig av olika tävlingsformer (Orm, Match, Cup o.s.v.) för tävlingens genomförande. Vilken/vilka tävlingsform man kommer att använda sig av ska anges i inbjudan.

På en R-tävling rekommenderas det att dansarna får dansa mycket, genom att t ex tävlingsformen extrachans används.

Funktionärer

Innan tävlingen drar igång behövs en person som går in i Swingweb och skriver ut startlistor. Under tävlingens genomförande är de obligatoriska funktionärerna följande: speaker, infösare, musikansvarig och lämpligt antal räknare för att räkna domarsiffror (om endast en domare används behövs inga räknare, endast en som gör startlistor). En och samma person kan sköta flera av dessa uppgifter. En separat sjukvårdsansvarig måste finnas, som har klara rutiner hur han/hon ska agera om olyckan är framme. Hur föreningen väljer att bemanna entré, kafeteria, lokalvård etc är naturligtvis upp till arrangören. Samtliga funktionärer måste ges möjlighet till paus.

Prisutdelning

Priser ska alltid delas ut till åtminstone första-, andra- och tredjepristagarna. I barnklasser ska alla deltagare få enklare pris. Priserna kan vara av enklare typ, till exempel diplom.

Resultatpublicering

Vid resultatuppsättning i tävlingslokalen, så får inte domarens papper kopieras och sättas upp. Domarens bedömningar ska skrivas över till sekretariatsprotokoll, och det är dessa som får användas till manuell resultatpublicering i tävlingslokalen.

Organisatören rapporterar in resultatet genom att lägga in det i DSF tävlingsadministrativa system, Swingweb. Resultat från tävlingarna kan även skickas till DSF:s kansli via e-post kansli@danssport.se. Om arrangören önskar kan exempelvis alla som hamnar utanför final eller pall få samma placering, t.ex. 7:e resp. 4:e plats. Par/trior som hamnar utanför pallen behöver inte säras på. I barn- och ungdomsklasser är det rekommenderat att de som hamnar utanför pall tilldelas en delad fjärde plats.

Videofilmning

Alla tävlingar inom BRR sanktionerade av DSF skall videofilmas så att eventuella protester i efterhand kan kontrolleras. Det betyder att alla par på golvet måste synas på filmen. Videofilmen skall bevaras i ett år. DSF äger rätt att få sådan videofilm utan kostnad.

Protester

Tävlingsorganisatören ansvarar för att ta emot eventuella protester och vidarebefordra dessa samt protestavgiften 500 kr till VO BRR - via DSF:s kansli, e-post kansli@danssport.se - som hanterar protesten.

Utvärdering

Eftersom vår förhoppning är att varje tävling som genomförs ska bli bättre än alla tidigare tävlingar så är det av stor vikt att alla hjälps åt för att sprida sin kunskap och sina erfarenheter vidare. Därför ska alla R-tävlingsarrangörer inom en vecka efter avslutad tävling fylla i en enkel utvärdering av sin tävling, där man berättar vad som gick bra och mindre bra. Denna information är till för att hjälpa andra föreningar att utveckla sin verksamhet och göra danssporten bättre och roligare. Utvärderingen hittar du om du går in på www.danssport.se och klickar på rubriken VO Dans BRR.

Frågor och funderingar

Har du frågor eller funderingar, tveka då inte att kontakta oss i VO Dans BRR, aktuella kontaktuppgifter hittar du på DSF:s hemsida danssport.se under rubriken VO Dans BRR

Lycka till med er tävling!

Bilaga 1

Bilaga till inbjudan för R-tävling

Tävlingsupplägg:

Fritt att skriva hur arrangören tänkt genomföra tävlingen

Max antal dansare

Här kan arrangören ange maxantal dansare eller kanske ange "obegränsat"

Övrig information

	Ja	Nej	
Avprickning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lagledarträff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lagledarkrav	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Omklädningsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Duschar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kafeteria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uppvärmningsgolv	<input type="checkbox"/> I separat lokal	<input type="checkbox"/> Intill tävlingsgolvet	<input type="checkbox"/> Finns inte